

Tekst jednolity uwzględniający zmianę
przyjętą uchwałą Zarządu Banku nr 3/89/2022 z dnia 30.09.2022 roku wraz z późniejszymi zmianami

**TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH
BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRZYŻOWIE
DLA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO**

TARYFA OPŁAT I PROWIZJI BANKOWYCH BANKU SPÓŁDZIELCZEGO W STRYŻÓWIE DLA KLIENTA INSTYTUCJONALNEGO

1. Taryfa opłat i prowizji bankowych Banku Spółdzielczego w Strzyżowie zwana dalej „Taryfą” określa wysokość opłat i prowizji pobieranych przez Bank Spółdzielczy w Strzyżowie od Klientów instytucjonalnych, na zlecenie których następuje realizacja czynności bankowych oraz innych usług wchodzących w zakres oferty Banku.
2. Przez użyte w Taryfie określenia należy rozumieć:
 - 1) **Bank** – Bank spółdzielczy w Strzyżowie z siedzibą w Strzyżowie, ul. Słowackiego 36, 38-100 Strzyżów, Oddział Czudec, Oddział Frysztak, Oddział Wiśniowa, Oddział Niebylec, Punkt Kasowy Strzyżów.
 - 2) **Czynności/Usługi** – wszelkie świadczenia (działania) Banku realizowane na zlecenie Klienta instytucjonalnego w toku realizacji czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, wymienione w Taryfie.
 - 3) **Instytucje niekomercyjne** – instytucje działające na rzecz gospodarstw domowych stanowiące odrębne jednostki prawne, których podstawowe przychody, pomijając uzyskiwane z okazjonalnej sprzedaży, stanowią dobrowolne wpłaty pieniężne lub wkłady w naturze od gospodarstw domowych, dotacje instytucji rządowych i samorządowych oraz dochody z tytułu własności. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się: związki zawodowe, towarzystwa i stowarzyszenia zawodowe i naukowe, stowarzyszenia konsumentów, partie polityczne, komitety wyborcze, kościoły i związki wyznaniowe, fundusze i fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, kluby społeczne, kluby kultury, rekreacyjne i sportowe, niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej i szkoły publiczne o ile prowadzone są przez: kościoły i związki wyznaniowe, fundacje działające na rzecz gospodarstw domowych, związki zawodowe, samorządy zawodowe i stowarzyszenia, wspólnoty mieszkaniowe. Do instytucji niekomercyjnych zalicza się również: instytucje dobroczynne, organizacje pomocy humanitarnej finansowane z dobroczynnych transferów pieniężnych lub w naturze od innych jednostek instytucjonalnych.
 - 4) **Klient instytucjonalny** – osoba fizyczna zawierająca z Bankiem umowę o świadczenie czynności/usług bankowych w ramach prowadzonej działalności gospodarczej, zawodowej lub statutowej (komercyjnej i niekomercyjnej), osoba prawna lub jednostka organizacyjna, której ustawa przyznaje zdolności prawną - na zlecenie której następuje realizacja czynności bankowych lub innych usług wchodzących w zakres oferty Banku dla celów związanych z działalnością gospodarczą lub zawodową. Definicja Klienta instytucjonalnego odnosi się również do pojęć równoznacznych, definiujących jego osobę przy użyciu określeń charakterystycznych dla stosunku prawnego, w toku realizacji którego Bank świadczy czynności lub usługi.
 - 5) **Modulo** – niepowtarzalny numer Klienta instytucjonalnego automatycznie nadawany w momencie założenia pierwszego rachunku w banku, pod którym ewidencjonowane są wszystkie rachunki Klienta instytucjonalnego.
 - 6) **Okres rozliczeniowy** – zamknięty miesiąc kalendarzowy, chyba że umowa lub Taryfa stanowi inaczej.
 - 7) **Przedsiębiorca - konsument** - osoba fizyczna, która zawarła z Bankiem po dniu 01.01.2021 r. Umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej Umowy wynika, że nie posiada ona dla niej charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej (PKD), ustalonego w oparciu o wpis w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG). Za przedsiębiorcę - konsumenta uważa się również osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą w ramach spółki cywilnej.
3. Wszelkie opłaty i prowizje bankowe pokrywa zleceniodawca czynności lub usługi, chyba że strony umówiły się inaczej lub co innego wynika z umów, których stroną jest Bank. W przypadku, kiedy opłaty lub prowizje pokrywa osoba inna niż zleceniodawca czynności lub usług - nie pobiera się opłat ani prowizji od zleceniodawcy.
4. W przypadku, gdy Taryfa określa wysokość prowizji i opłat w granicach „od”, „do” oraz „od...do” – wysokość pobieranych opłat i prowizji ustalana jest indywidualnie w podanych granicach.
5. W przypadku transakcji realizowanych w walucie obcej lub gdy podstawę naliczania prowizji stanowi kwota w walucie obcej, opłata/prowizja w złotych jest ustalana według kursu średniego NBP obowiązującego w dniu pobrania należności.
6. Niezależnie od opłat i prowizji o których mowa w Taryfie, pobiera się również prowizje i opłaty na rzecz banków (krajowych lub zagranicznych) pośredniczących w wykonywaniu czynności lub usługi, zgodnie z obowiązującymi taryfami tych banków, według odrębnie zawartych porozumień lub według faktycznych kosztów tych czynności.
7. Za czynności lub usługi realizowane na mocy odrębnych umów lub w związku z ich zawarciem, określających stawki opłat lub prowizji w innej wysokości lub według innych zasad niż określone w Taryfie, należności pobiera się od strony tej umowy lub od Klienta nie będącego jej stroną, zgodnie z treścią takich umów. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się odpowiednio postanowienia Taryfy.
8. Bank nie realizuje wpłat i wypłat w walutach obcych w bilonie.
9. W przypadku konieczności wypłat bilonu, bank przelicza kwotę na złote polskie i wydaje klientowi równowartość tej kwoty.
10. Wszystkie opłaty i prowizje określone w Taryfie pobierane są „z góry” bezpośrednio przy wykonywaniu danej czynności lub usługi, za wyjątkiem opłat cyklicznych, które są pobierane w terminie określonym w Taryfie dla poszczególnych produktów i usług, chyba że z opisu poszczególnych stawki prowizyjnej wynika inny termin jej pobrania.
11. Opłaty za prowadzenie rachunku, obsługę karty płatniczej oraz za wybraną metodę autoryzacji do systemu bankowości elektronicznej pobierane są za cały miesiąc ostatniego dnia danego miesiąca.
12. Za usługi nietypowe i nieprzewidziane w Taryfie Bank może ustalić opłatę według Umowy z Klientem instytucjonalnym, bądź wyrazić zgodę na odstąpienie od jej pobrania.
13. W przypadku dyspozycji zawierających braki lub błędy, konsekwencje opóźnień i zmiany kursów obciążają Klienta instytucjonalnego.
14. Bank wprowadza zmiany stawek opłat i prowizji za czynności bankowe w przypadkach i trybie określonym w umowach obejmujących wykonywanie czynności bankowych lub w wydanych w ramach tych umów i doręczonych Klientom instytucjonalnym regulaminach świadczenia usług. Zmiana Taryfy następuje w formie Uchwały Zarządu Banku i wchodzi w życie z dniem określonym w tej uchwale.
15. Okoliczności, o których mowa w pkt 15, przyjęte jako podstawa do zmiany Taryfy dla poszczególnych rodzajów czynności bankowych bądź innych usług wchodzących w zakres oferty Banku, określają szczegółowo regulaminy tych usług. Regulaminy określają obowiązki informacyjne Banku w zakresie przekazania informacji o zmianie.
16. Jednostki organizacyjne Banku podają do publicznej wiadomości informacje o wysokości prowizji i opłat bankowych pobieranych przez Bank poprzez wywieszenie ich w swoich lokalach w miejscach ogólnie dostępnych. Aktualna Taryfa Opłat i Prowizji udostępniana jest również na stronie internetowej Banku www.bsstrzyzow.pl.
17. Bank przed zawarciem z Klientem instytucjonalnym umowy na realizację czynności bankowych podlegających opłatom, wręcza mu Taryfę opłat i prowizji. Taryfa nie jest równoznaczna z ofertą banku. Istnienie określonej pozycji w Taryfie nie zobowiązuje Banku do sprzedaży produktu/usługi, której dotyczy.

18. Opłaty za realizację przelewów z rachunków VAT księgowane są w ciężar rachunku bieżącego.

19. Niniejsza Taryfa ma charakter ogólny obowiązujący wszystkich Klientów instytucjonalnych. Odmienne postanowienia mogą wynikać z umów zawartych z Bankiem.

I. RACHUNKI BIEŻĄCE I POMOCNICZE OSÓB PRAWNYCH I NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego/ pomocniczego/ dodatkowego dla wyodrębnionych środków na określony cel	jednorazowo	30 zł
2.	Prowadzenie rachunku bankowego: ^x a) bieżącego b) pomocniczego/ dodatkowego dla wyodrębnionych środków na określony cel ^x opłata nie jest pobierana w przypadku braku obrotów na rachunku w danym okresie rozliczeniowym	miesięcznie	15 zł* 15 zł*
3.	Wydanie blankietów czekowych	1 sztuka	1,50 zł
4.	Likwidacja rachunku bankowego przed upływem 3 miesięcy od daty jego otwarcia - opłata pobierana jest jednorazowo, niezależnie od ilości likwidowanych rachunków dodatkowych	jednorazowo	50,00 zł
5	Wpłaty gotówkowe w PLN i walutach obcych:		
5.1	w kasie Banku	od kwoty	0,3%- nie mniej niż 2 zł ^a
5.2	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą karty VBD	od kwoty	0,28 % - nie mniej niż 2 zł
5.3	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą smartKARTY	od kwoty	0,28%- nie mniej niż 2 zł
5.4	wpłata dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą KWN	od kwoty	provizja ustalana indywidualnie
6.	Wypłaty gotówkowe w PLN i walutach obcych:		
6.1	na podstawie asygnaty kasowej/czeków gotówkowych, z zastrzeżeniem, że: a) wypłata powyżej 20 000 PLN do 50 000 PLN włącznie - wymaga zgłoszenia do godziny 11:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty; b) kwota wypłaty powyżej 50 000 PLN wymaga zgłoszenia do godziny 11:00 na dwa dni robocze poprzedzające dzień wypłaty; c) kwota powyżej 500 (EUR, USD GBP) wymaga uprzedniej trzydniowej awizacji. Kwotę powyżej 500 (EUR, USD, GBP) Bank może wypłacić w złotych, bez awizacji, po przewalutowaniu po kursie pieniądza Banku	od kwoty	0,4%- nie mniej niż 2 zł ^{** a}
6.2	W przypadku awizowania wypłaty niepodjętej w uwzględnionym terminie	od kwoty awizowanej	0,2 % nie mniej niż 30 zł
7.	Polecenie przelewu:		
7.1	Dyspozycje złożone w placówce Banku:		
	a) - na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 20 zł 1 zł ^{***}
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US)	za przelew	2 zł ^{***1}

	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	4 zł *** ₂
7.2	Złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej:		
	a) - na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 0 zł 0 zł
	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR	za przelew	1zł
	c) z tytułu składek ZUS, US	za przelew	1 zł
7.3	Realizowanego w systemie SORBNET - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej) - transakcje ELIXIR powyżej 1 mln system automatycznie klasyfikuje jako przelew SORBNET	za przelew	25zł
7.4	Realizowanego w systemie Express Elixir: <u>Max limity:</u> a) dzienny ilościowy: 3 sztuki b) pojedynczej transakcji: 30 000 zł		
	- dyspozycja przelewu składana w placówce Banku	za przelew	15 zł
	- dyspozycja przelewu składana za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej	za przelew	10 zł
	- dyspozycja przelewu, których beneficjentem jest ZUS lub organ podatkowy (dyspozycja składana zarówno w placówce Banku jak również za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej)	za przelew	20 zł
7.5	Realizacja przekazów dewizowych	_____	zgodnie z Tabelą IV
8.	Zlecenie stałe		
8.1	Dyspozycja złożona w placówce Banku: a) przyjęcie/edycja dyspozycji zlecenia stałego	za zlecenie	0 zł
	b) realizacja zlecenia (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	3 zł
8.2	Realizacja zlecenia ustanowionego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	1 zł
9.	Polecenie zapłaty: a) przyjęcie dyspozycji b) realizacja PZ c) odrzucenie z powodu braku środków na rachunku	za polecenie	0 zł 0 zł 0 zł
10.	Udzielenie na „hasło” telefonicznych informacji o stanie środków na rachunku	miesięcznie	20 zł
11.	Za zmianę KWP (Karty Wzorów Podpisów) *opłata pobierana w przypadku klientów prowadzących działalność gospodarczą	jednorazowo	0 zł / 30 zł *
12.	Za dokonanie blokady środków na rachunku bankowym na wniosek klienta	za blokadę	100 zł
13.	Za realizację tytułu wykonawczego lub dokumentu mającego moc takiego tytułu	od przekazywanej kwoty	30 zł

14.	Za wydanie opinii, zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, obrotach, wysokości salda, z uwzględnieniem innych informacji na wniosek Posiadacza	za zaświadczenie	50 zł
14.1	Za wydanie informacji o stanie środków na rachunkach bankowych firmom audytorskim, badającym bilans (biegłym rewidentom), na podstawie upoważnienia wydane przez Posiadacza rachunku	za zaświadczenie	100 zł
15.	Sporządzenie zestawienia obrotów na jednym rachunku bankowym: a) rok bieżący b) za każdy rok poprzedni	za jedną stronę wydruku A-4	5 zł 5 zł
16.	Sporządzenie odpisu wyciągu z rachunku bankowego oraz pojedynczego dowodu do wyciągu: a) rok bieżący b) za każdy poprzedni rok	za wyciąg /dokument	5 zł 5 zł
17.	Sporządzenie i wysłanie upomnienia/wezwania do spłaty zadłużenia wymagalnego	upomnienie /wezwanie	10 zł
18.	Zmiana sposobu naliczania prowizji na wniosek klienta	jednorazowo (od modulo)	150 zł
19.	INTERNET BANKING (JEDNOOSOBOWA REPREZENTACJA):		
19.1	udostępnienie usługi	jednorazowo	0 zł
19.2	opłata za użytkowanie	miesięcznie	10 zł
19.3	sm@rt wypłata	za wypłatę	0 zł
19.4	zmiana metody autoryzacji w placówce Banku	jednorazowo	5 zł
20.	INTERNET BANKING dla FIRM:		
20.1	opłata abonamentowa za pakiet podstawowy (urządzenia do autoryzacji operacji dla 3 osób)	miesięcznie	50 zł
20.2	opłata abonamentowa dla Klientów, którzy dotychczas korzystali z usługi Home Banking	miesięcznie	dotychczas obowiązująca
20.3	wydanie dodatkowego tokena	jednorazowo	125 zł
20.4	przedłużenie ważności certyfikatu	jednorazowo	bez opłat
20.5	instalacja, wizyta pracownika w siedzibie Klienta	za każdą rozpoczętą godzinę	50 zł
21.	BLIK: Limity max: -wypłaty z bankomatu: 2 000 zł -transakcje bezgotówkowe: 10 000 zł		
21.1	opłata za aktywowanie usługi BLIK	jednorazowo	0 zł
21.2	a) transakcje bezgotówkowe dokonywane za pośrednictwem usługi BLIK b) przelew na telefon- <u>max limity:</u> - pojedynczej transakcji: 1 000 zł - dzienny transakcyjny: 3 000 zł	od transakcji od transakcji	0 zł 5 zł
21.3	wypłata gotówki w bankomatach: a) we wskazanych bankomatach Grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami - lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku b) w innych bankomatach w kraju	od transakcji	0 zł 5 zł
22.	SMS Banking	SMS – 1 wiadomość	0,30 zł
23.	Poszukiwanie środków, które nie dotarły na rachunek Posiadacza, na jego zlecenie	za wniosek	50 zł

Nie dotyczy Oddziałów:

* 1. Czudec- prowizja od wpłat gotówkowych – 0,5% nie mniej niż 2 zł

2. Frysztak- prowizja od wpłat gotówkowych – 0 zł

** 1. Czudec, Niebylec, Wiśniowa- prowizja od wypłat gotówkowych – 0,5% nie mniej niż 2 zł

2. Frysztak- prowizja od wypłat gotówkowych- 0,5%

*** 1. Frysztak, Wiśniowa- prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów – 0 zł

***₁ 1. Czudec, Wiśniowa- prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US) – 3 zł

2. Frysztak - prowizja za przelew złożony w placówce Banku na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (nie dotyczy odbiorców: ZUS, US) – 0,5 %

***₂ 1. Czudec, Frysztak, Niebylec, Wiśniowa- prowizja za przelew złożony w placówce Banku z tytułu składek ZUS, US – 5 zł

^a - o ile umowa nie stanowi inaczej

Uwaga:

Jednostki Samorządu Terytorialnego – opłaty pobierane według ustaleń umowy z Klientem

KGW – zgodnie z Protokołem Zarządu nr 68/2018 z dnia 19.12.2018 r.

II. RACHUNKI DLA ROLNIKÓW INDYWIDUALNYCH

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	jednorazowo	30 zł
2.	Prowadzenie rachunku bankowego	miesięcznie	0 zł
3.	Wpłaty gotówkowe w PLN i walutach obcych:		
3.1	w kasie Banku	od kwoty	0 zł
3.3	wpłata w PLN dokonywana we wpłatomacie BS Strzyżów za pomocą smartKARTY	jednorazowo	0 zł
4.	Wypłaty gotówkowe w PLN i walutach obcych:		
4.1	na podstawie asygnaty kasowej z zastrzeżeniem, że: a) wypłata powyżej 20 000 PLN do 50 000 PLN włącznie - wymaga zgłoszenia do godziny 11:00 w dniu roboczym poprzedzającym dzień wypłaty; b) kwota wypłaty powyżej 50 000 PLN wymaga zgłoszenia do godziny 11:00 na dwa dni robocze poprzedzające dzień wypłaty; c) kwota powyżej 500 (EUR, USD, GBP) wymaga uprzedniej trzydniowej awizacji. Kwotę powyżej 500 (EUR, USD, GBP) Bank może wypłacić w złotych, bez awizacji, po przewalutowaniu po kursie pieniądza Banku	od kwoty	0,4% nie mniej niż 2 *
5.	Polecenie przelewu:		
5.1	Dyspozycje złożone w placówce Banku:		
	a) – na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 20 zł 0 zł

	b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów - realizowane w systemie ELIXIR (w tym: ZUS, US)	za przelew	0 zł
5.2	Złożonego za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej: a) -na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów b) na rachunki prowadzone w innych bankach niż BS Strzyżów -realizowane w systemie ELIXIR (w tym: ZUS, US)	za przelew	0 zł 0 zł 0 zł 0 zł
5.3	Realizowanego w systemie SORBNET - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej) - transakcje ELIXIR powyżej 1 mln system automatycznie klasyfikuje jako przelew SORBNET.	za przelew	25 zł
5.4	Realizowanego w systemie Express Elixir: <u>Max limity:</u> a) dzienny ilościowy: 3 sztuki b) pojedynczej transakcji: 30 000 zł		
	- dyspozycja przelewu składana w placówce Banku	za przelew	15 zł
	- dyspozycja przelewu składana za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej	za przelew	10 zł
	- dyspozycja przelewu, których beneficjentem jest ZUS lub organ podatkowy (dyspozycja składana zarówno w placówce Banku jak również za pośrednictwem kanału bankowości elektronicznej)	za przelew	20 zł
5.5	Realizacja przekazów dewizowych	_____	zgodnie z Tabelą IV
6.	Zlecenie stałe:		
6.1	Dyspozycja złożona w placówce Banku: a) przyjęcie /edycja dyspozycji zlecenia stałego b) realizacja zlecenia (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie za zlecenie	0 zł 0 zł
6.2	Realizacja zlecenia ustanowionego za pośrednictwem usług bankowości elektronicznej (zarówno na rachunki wewnętrzne prowadzone w BS Strzyżów jak i obce prowadzone poza BS Strzyżów)	za zlecenie	0 zł
7.	INTERNET BANKING		
7.1	udostępnienie usługi	jednorazowo	0 zł
7.2	opłata za użytkowanie	miesięcznie	5 zł
7.3	sm@rt wypłata	jednorazowo	0 zł
8.	SMS Banking	SMS- 1 wiadomość	0,30 zł

Inne czynności/usługi nie wymienione mają zastosowanie z wytycznych Tabeli I.

***nie dotyczy Oddziałów:**

1. Czudec, Frysztak, Wiśniowa- prowizja od wypłat gotówkowych wynosi 0.5% nie mniej niż 2 zł

2. Niebylec - prowizja od wypłat gotówkowych wynosi 0.5% od kwoty.

III. RACHUNKI WALUTOWE OSÓB PRAWNYCH I NIEPOSIADAJĄCYCH OSOBOWOŚCI PRAWNEJ ORAZ OSÓB FIZYCZNYCH PROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Otwarcie rachunku bieżącego	jednorazowo	bez opłat
2.	Prowadzenie rachunku bieżącego	miesięcznie	20zł
3.	Likwidacja rachunku bankowego przed upływem 3 miesięcy od daty jego otwarcia - opłata pobierana jest jednorazowo, niezależnie od ilości likwidowanych rachunków dodatkowych	jednorazowo	100,00 zł
4.	Wpłaty gotówkowe na rachunek walutowy w walucie obcej lub PLN	od transakcji	0,15% - nie mniej 5 zł
5.	Wypłata gotówkowa z rachunku walutowego - w walucie obcej lub PLN z zastrzeżeniem Tabeli I pkt. 6	od transakcji	0,40 % nie mniej 15 zł
6.	Polecenie przelewu wewnętrznego:		
6.1	dyspozycje złożone w naszej placówce: - na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 20 zł 20 zł
6.2	dyspozycje złożone w systemie bankowości elektronicznej - na rachunki własne (w obrębie tego samego numeru Klienta) - na rachunki osobiste prowadzone w BS w Strzyżowie - na rachunki wewnętrzne (obce) prowadzone w BS Strzyżów	za przelew	0 zł 0 zł 0 zł
6.3	Realizacja przekazów dewizowych	_____	zgodnie z Tabelą IV
7.	Sporządzenie kopii wyciągu/dowodu księgowego/potwierdzenia realizacji przekazu	za dokument	20 zł
8.	Za wydanie zaświadczenia o posiadaniu rachunku bankowego, obrotach, wysokości salda, z uwzględnieniem innych informacji na wniosek Klienta	za zaświadczenie	100 zł
9.	SMS Banking: -aktywacja usługi; -opłata za każdy wysłany SMS	jednorazowo wiadomość	10 zł 0,30 zł

IV. PRZEKAZY W OBROcie DEWIZOWYM ¹

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym, otrzymywanych z banków krajowych i zagranicznych, w tym świadczenia emerytalno-rentowe		
1.1	Przelew z banku krajowego	za przekaz	20 zł
1.2	Przelew z banku zagranicznego w ramach EOG ² w walucie EUR	za przekaz	0 zł
1.3	Przelew z banku zagranicznego w ramach EOG w walucie innej niż EUR	za przekaz	20 zł
1.4	Przelew z banku zagranicznego spoza EOG	za przekaz	20 zł
2.	Realizacja przekazów w obrocie dewizowym wysyłanych - dyspozycja przelewu składana w placówce Banku (brak możliwości realizacji w systemie bankowości elektronicznej)		
2.1	Polecenie przelewu SEPA ³ do banku krajowego	za przekaz	20 zł

2.2	Polecenie przelewu SEPA do banku zagranicznego	za przekaz	2 zł
2.3	Polecenie przelewu TARGET ⁴ / SWIFT ⁵ w ramach EOG	za przekaz	25 zł
2.4	Polecenie przelewu w walucie obcej ⁶ do banku krajowego	za przekaz	20 zł
2.5	Polecenie wypłaty ⁷ Uwaga: w przypadku opcji kosztowej „OUR” niezależnie od prowizji pobiera się zryczałtowane koszty banków pośredniczących określone w pkt.4	za przekaz	20 zł
2.6	Realizacja poleceń wypłaty w trybie niestandardowym („pilnym”) dostępne w EUR, USD, GBP i PLN Uwaga: opłatę pobiera się niezależnie od prowizji pobieranej zgonie z pkt 3,4,5	za przekaz	100 zł
3.	Zmiany/ korekty/ odwołanie zrealizowanego przekazu w obrocie dewizowym, wykonane na zlecenie BS	za przekaz	100 zł + koszty banków pośredniczących
4.	Zryczałtowane koszty banków pośredniczących pobierane „z góry” od poleceń wypłaty	za przekaz	90 zł
5.	Reklamacja przekazu w obrocie dewizowym	za przekaz	100 zł + koszty banków pośredniczących

¹ **Przekaz w obrocie dewizowym** transakcja płatnicza, obejmująca polecenie wypłaty, polecenie przelewu SEPA, polecenie przelewu w walucie obcej, przekaz TARGET.

² **EOG**

Europejski Obszar Gospodarczy obejmujący państwa Unii Europejskiej i Europejskiego Stowarzyszenia Wolnego Handlu (EFTA) z wyłączeniem Szwajcarii.

³ **Polecenie przelewu SEPA** transakcja płatnicza realizowana przez banki działające na terytorium Unii Europejskiej oraz Norwegii, Islandii, Liechtensteinu, Szwajcarii, Monako, San Marino, które podpisały umowę o przystąpieniu do polecenia przelewu SEPA, spełniająca następujące warunki:

- 1) waluta transakcji EUR;
- 2) zawiera prawidłowy numer rachunku bankowego beneficjenta oraz zleceniodawcy w standardzie IBAN, prawidłowy kod BIC;
- 3) koszty „SHAR” (dawniej „SHA”);
- 4) nie zawiera jakichkolwiek dodatkowych instrukcji płatniczych oraz banków pośredniczących;
- 5) Bank zleceniodawcy i bank beneficjenta przelewu są uczestnikami Polecenia Przelewu SEPA - SCT (SEPA Credit Transfer).

⁴ **Polecenie przelewu TARGET**

usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków pieniężnych w euro z rachunku płatniczego Posiadacza rachunku na rachunek płatniczy odbiorcy za pośrednictwem systemu TARGET2 do banku będącego uczestnikiem systemu TARGET2. TARGET2 - transeuropejski zautomatyzowany błyskawiczny system rozrachunku brutto w czasie rzeczywistym dla waluty euro. Stanowi platformę do obsługi płatności wysokokwotowych, z której korzystają banki centralne i komercyjne.

⁵ **SWIFT**

międzynarodowa platforma wymiany danych pomiędzy różnymi instytucjami finansowymi. W Banku BPS wykorzystywana do realizacji przekazów realizowanych za pośrednictwem sieci banków korespondentów Banku.

⁶ **Polecenie przelewu w walucie obcej** usługa inicjowana przez Posiadacza rachunku polegająca na umożliwieniu przekazania środków z krajowego rachunku płatniczego Posiadacza rachunku u dostawcy (Bank) na krajowy rachunek płatniczy odbiorcy u dostawcy w walucie innej niż złoty i euro.

⁷ **Polecenie wypłaty**

skierowana do lub otrzymana z innego banku krajowego lub zagranicznego bądź krajowej instytucji płatniczej lub zagranicznej instytucji płatniczej instrukcja płatnicza polecająca dokonanie przelewu określonej kwoty pieniężnej na rzecz wskazanego odbiorcy (beneficjenta).

V. WYDANIE I OSŁUGA KART PŁATNICZYCH DEBETOWYCH (Visa Business Debetowa/ MasterCard Business PayPass)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty	jednorazowo	0 zł
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	0 zł
3.	Opłata za użytkowanie karty - za każdą kartę wydaną do rachunku	miesięcznie	3 zł
4.	Wydanie duplikatu karty *	jednorazowo	8 zł
5.	Transakcje bezgotówkowe	od transakcji	0 zł
6.	Transakcje gotówkowe: **		
6.1	Wypłata gotówki w bankomatach w bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami **	od transakcji	0 zł
6.2	Wypłata gotówki w bankomatach innego banku w kraju	od transakcji	4 zł
6.3	Wypłata gotówki w bankomatach za granicą	od transakcji	4 zł
9.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	8 zł
10.	Zmiana limitu autoryzacyjnego	jednorazowo	3 zł
11.	Wpłaty dokonywane we wpłatomacie BS Strzyżów	jednorazowo	0,28% nie mniej niż 2 zł

VI. WYDANIE I OSŁUGA KARTY DEBETOWEJ VISA Business EURO

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie karty	jednorazowo	bez opłat
2.	Wznowienie karty	jednorazowo	bez opłat
3.	Opłata za użytkowanie karty	miesięcznie	2 EUR
4.	Zmiana limitu na karcie (dokonana w placówce Banku)	jednorazowo	2 EUR
5.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty	jednorazowo	3 EUR
6.	Wydanie duplikatu *	jednorazowo	5 EUR
7.	Krajowe i zagraniczne, w tym transgraniczne transakcje płatnicze do płatności bezgotówkowych	od transakcji	0 EUR
8.	Transakcje gotówkowe: **		
8.1	Wypłata gotówki w bankomatach grupy BPS i innych banków krajowych zgodnie z zawartymi umowami **	od transakcji	0 EUR
8.2	Wypłata gotówki w bankomatach innego banku/ punktach akceptujących kartę w kraju	od transakcji	2 % min. 3 EUR
8.3	Wypłata gotówki w bankomatach/ punktach akceptujących kartę za granicą	od transakcji	2 % min. 3EUR

*nie pobieramy opłaty, jeżeli wydanie karty nastąpiło z przyczyn leżących po naszej stronie

** lista bankomatów dostępna w placówkach Banku i na stronie internetowej Banku

VI. WYDANIE I OBSŁUGA KARTY WŁASNEJ NIESPERSONALIZOWANEJ (KWN)

Lp.	Rodzaj usługi (czynności)	TRYB POBIERANIA	STAWKA
1.	Wydanie nowej karty - za każdą kartę wydaną do rachunku	jednorazowo	10 zł
2.	Opłata za użytkowanie karty	miesięcznie	0 zł
3.	Prowizja od wpłat gotówkowych na przypisany rachunek Posiadacza - wpłaty dokonywane w bankomatach BS Strzyżów (recykler - wpłatomat)	od transakcji	prowizja ustalana indywidualnie
4.	Powtórne generowanie i wysyłka PIN na wniosek Użytkownika karty – wniosek złożony w placówce Banku	jednorazowo	10 zł
5.	Zmiana numeru PIN w bankomatach BS Strzyżów	jednorazowo	0 zł